

FORMATION PROFESSIONNELLE 100% PRATIQUE – MODULAIRES - SEMINAIRES

Agr : N° 2022/079/MEPSTA/META/CAB/SE-CCCS du 13 Avril 2022; N°RCCM: TG-DAP-01-2020-B13-0045

Qrt: BOUMONG – DAPAONG (en face de la justice de Dapaong) Email : pconsulting.asso@gmail.com ; Tel : 93 27 25 68/ 98 45 10 67

FICHE DE RENSEIGNEMENT FORMATION PROFESSIONNELLE

Constitution du dossier d'inscription :

- * Fiche d'inscription
- * 02 chemises cartonnées
- * 02 photos 4*4
- * Photocopie du dernier diplôme
- * Photocopie de l'acte de naissance

SPECIALITES FORMATION MODULAIRES EN TIC ET GESTION

Spécialité	Niveau	Inscription	Scolarité	
			Cursus en Initiale	Cursus en alternance
SECRETARIAT BEPC ET PLUS				
◆ Formation en Secrétariat Bureautique	BEPC et plus	10 000	200 000	<i>6 mois tronc commun, 3 mois de spécialité, 3 mois de stage</i>
◆ Formation Secrétariat Aide comptable	BEPC et plus	10 000	200 000	
◆ Formation en Formation en Secrétariat-comptabilité	BEPC et plus	10 000	200 000	
◆ Formation en Secrétariat Juridique	BEPC et plus	10 000	200 000	
◆ Formation en Secrétariat Médical	BEPC et plus	10 000	200 000	
◆ Formation Secrétariat administrative	BEPC et plus	10 000	200 000	
◆ Formation en Secrétariat commercial - Tenue de caisse	BEPC et plus	10 000	200 000	
◆ Formation Secrétariat ressources Humaines	BEPC et plus	10 000	200 000	
◆ Formation Secrétariat Génie civil	BEPC et plus	10 000	200 000	
◆ Formation Secrétariat Opérateur de saisie	BEPC et plus	10 000	200 000	
◆ Formation Secrétariat Assurance	BEPC et plus	10 000	200 000	
◆ Formation Secrétariat hôtesse d'accueil	BEPC et plus	10 000	200 000	
◆ Formation en Agent de pharmacie	BEPC et plus	10 000	200 000	

ASSISTANAT BAC ET PLUS

● Formation Assistanat Gestion des projets	BAC et plus	10 000	200 000	6 mois tronc commun, 3 mois de spécialité, 3 mois de stage
● Formation Assistanat Archivage et documentation	BAC et plus	10 000	200 000	
● Formation Assistanat Transport, logistique, Transit- Douane	BAC et plus	10 000	200 000	
● Formation Assistanat infographie/ Sérigraphie et Dessin et multimédia	BAC et plus	10 000	200 000	
● Formation Secrétariat/ Assistant Bilingue	BAC et plus	10 000	200 000	
● Formation Assistanat en Communication Marketing digital et Techniques de vente	BAC et plus	10 000	200 000	
● Formation Assistanat en comptabilité, contrôle et audit de gestion	BAC et plus	10 000	200 000	
● Formation Assistanat en Développement web et mobile	BAC et plus	10 000	200 000	
● Formation Assistanat qualité hygiène sécurité environnement et responsabilité sociale (QHSERS)	BAC et plus	10 000	200 000	
● Formation Assistanat Gestion des projets	BAC et plus	10 000	200 000	

TECHNICIEN BEPC ET PLUS

● Formation en Maintenance des Systèmes & Réseaux Informatiques	BEPC et plus	10 000	200 000	6 mois tronc commun, 3 mois de spécialité, 3 mois de stage
● Formation en Télécommunications et vidéo surveillance	BEPC et plus	10 000	200 000	
● Formation Électronique, Électrotechnique et Mécanographie	BEPC et plus	10 000	200 000	
● Formation en Énergie renouvelable	BEPC et plus	10 000	200 000	

Autres frais

□ Frais de tenue (*Obligatoire*) : 20.000 FCFA

Frais supplémentaire pour l'acquisition d'un ordinateur complet (*facultatif*) :

+ 75 000 avec un PC à écran plat / + 85 000 / 125 000 F CFA pour un laptop Centrino ou Dual core

Modalités de paiement : *Frais de Stage (facultatif) : 15 000 FCFA*

- * **Option 1** : Paiement en une tranche à l'inscription avec **10%** de réduction sur la scolarité
- * **Option 2** : Paiement en deux tranches avec **5%** de réduction sur une échéance de **1 mois**
- * **Option 3** : Paiement en trois tranches sans réduction :

40% à l'inscription, 35% au plus tard le 15 Février, 25% au plus tard le 31 Mai 2023

- * **Option 4** : Paiement sur échéance mensuelle à solder au plus tard le **31 Mai 2023**

Moyens de paiement :

- * Auprès de notre comptabilité en espèce, par Tmoney, ou par Flooz

La direction